



Associazione dei progettisti di involucri edilizi

REGOLAMENTO

per

l'esame professionale superiore di progettista* di involucri edilizi

del **06 NOV. 2023**

Visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale, l'organo responsabile di cui al punto 1.3 emana il seguente regolamento d'esame:

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Scopo dell'esame

Obiettivo dell'esame professionale federale superiore è stabilire se i candidati hanno le competenze necessarie per l'esercizio di un'attività professionale complessa e che comporta un elevato grado di responsabilità.

1.2 Profilo professionale

I progettisti di involucri edilizi sono professionisti specializzati nella realizzazione di involucri edilizi completi o anche di parti di essi durante la costruzione o la ristrutturazione di edifici. Grazie alle loro competenze intersettoriali, si concentrano in particolare sui raccordi principali tra le varie parti dell'edificio.

I progettisti di involucri edilizi dispongono di una precedente formazione specializzata nel settore dell'edilizia. Nel corso dell'esame professionale superiore di progettista di involucri edilizi, ampliano il loro bagaglio di competenze e capacità con conoscenze specialistiche e abilità pratiche in altri settori professionali, con l'obiettivo di acquisire una visione d'insieme dell'involucro edilizio. Sono quindi, da un lato, specialisti nel settore della formazione precedente e, dall'altro, generalisti per quanto riguarda l'involucro edilizio in tutti i suoi aspetti.

* In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi

1.21 Campo d'attività

Il loro campo d'impiego nell'economia è molteplice: lavorano tipicamente negli uffici di progettazione o nei reparti di progettazione delle imprese di costruzioni in legno, in aziende che realizzano involucri edilizi o presso ditte di produzione. Grazie alle loro conoscenze specialistiche molto richieste, lavorano ad esempio come consulenti indipendenti.

I progettisti di involucri edilizi sono responsabili di un'esecuzione degli involucri edilizi qualitativamente ineccepibile e conforme alle norme e alle leggi. Grazie al loro know-how intersettoriale, garantiscono una progettazione senza intoppi e un coordinamento con tutte le parti interessate. Svolgono un ruolo di mediazione tra architetti, committenti e direzione dei lavori da un lato, e progettisti specializzati di altre professioni coinvolte nella costruzione, dall'altro lato. A tal fine vantano le conoscenze specialistiche necessarie nonché doti di comunicazione e networking. Il loro ambito di responsabilità e il loro ruolo dipendono fortemente dal progetto. A seconda della struttura del progetto, assumono una funzione di consulenza, pianificazione e/o accompagnamento.

1.22 Principali competenze operative

I progettisti di involucri edilizi hanno le seguenti competenze:

- consigliano i clienti in merito alla realizzazione tecnica e ai costi
- progettano involucri edilizi
- coordinano l'esecuzione di involucri edilizi
- ultimano i progetti
- dirigono team di progetto

Per poter agire con competenza nel loro campo di attività, hanno conoscenze professionali approfondite delle differenti parti di un involucro edilizio. Ciò comprende in particolare la facciata a partire dalla muratura, l'intonaco e l'isolamento, il tetto (a falde o piano) a partire dalla struttura portante, il balcone, il pavimento e la protezione solare, nonché la produzione di energia integrata nell'edificio.

Sono anche attenti ai raccordi con altre parti dell'edificio, come finestre, porte, statica dell'edificio e struttura portante. La progettazione e realizzazione accurate di queste parti dell'involucro edilizio e dei loro raccordi sono particolarmente importanti per evitare futuri danni alla costruzione.

1.23 Esercizio della professione

All'inizio di un nuovo progetto, i progettisti di involucri edilizi si adoperano per rilevare le esigenze e le preferenze dei clienti nel modo più preciso possibile. Tra i loro clienti figurano committenti privati o pubblici, studi di architettura o appaltatori generali. A tal fine, essi conducono colloqui professionali di consulenza, attribuendo grande importanza alla raccolta di tutte le informazioni importanti. Hanno una spiccata capacità analitica e un modo di lavorare strutturato. Per garantire la qualità dell'involucro edilizio, definiscono con cura in particolare i requisiti che i raccordi tra le parti dell'edificio devono soddisfare. Identificano i fattori critici di successo e sviluppano varianti di soluzioni adeguate. Nel farlo, tengono conto anche dei criteri di sostenibilità. Si avvalgono della loro rete di conoscenze e coordinano le informazioni rilevanti per i professionisti e i progettisti delle altre professioni coinvolte nella costruzione.

Nella fase progettuale elaborano i dettagli della progettazione sia sul piano tecnico che in termini di pianificazione dello svolgimento e delle scadenze. In tale ambito è molto importante un metodo di lavoro preciso. Di regola, ricevono da uno studio di architettura i piani disegnati. Li controllano e, se necessario, li correggono. In stretta collaborazione con altri progettisti specializzati, concepiscono la struttura degli strati di un involucro edilizio. Nel farlo tengono conto dei requisiti di legge, della fattibilità tecnica, dei criteri ecologici, energetici e di fisica della costruzione, come anche di un ottimale rapporto qualità-prezzo.

Per l'esecuzione costruttiva dell'involucro edilizio, redigono le descrizioni delle prestazioni e gli elenchi delle prestazioni. Su questa base gestiscono la procedura di aggiudicazione degli appalti dei lavori. Prestano attenzione al rispetto dei requisiti di legge (ad es. le prescrizioni MoPEC e le norme SIA) e a una formulazione chiara e precisa. Per la scelta delle imprese esecutrici necessitano inoltre di buone capacità di negoziazione. Durante la fase di costruzione verificano i lavori eseguiti ed effettuano i collaudi. Se necessario, si avvalgono della loro capacità d'imporsi per esigere gli standard di qualità previsti secondo la progettazione.

Al termine del progetto, documentano i lavori eseguiti e si assicurano che la documentazione sia disponibile in versione completa. Controllano il calcolo dei costi di costruzione e accompagnano la messa in funzione delle parti dell'involucro edilizio. Anche in questo caso è importante una buona capacità di comunicazione con gli operatori coinvolti.

I progettisti di involucri edilizi lavorano in modo orientato al progetto e, a seconda della fase del progetto, assumono sovente funzioni direttive in seno ai vari team. Si contraddistinguono per la loro elevata capacità di lavorare in squadra e di risolvere i conflitti. Nel loro lavoro quotidiano si spostano tra l'ufficio, i cantieri e le riunioni con i clienti. Il loro carico di lavoro è molto elevato, soprattutto nelle fasi cruciali del progetto. Flessibilità e capacità di lavorare sotto pressione sono pertanto dei requisiti personali importanti.

1.24 Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura

Una progettazione ottimale dell'involucro edilizio è un compito importante e impegnativo. I progettisti di involucri edilizi garantiscono la qualità dell'involucro edilizio mediante una progettazione affidabile, tecnicamente solida e coordinata. Contribuiscono così all'ottimizzazione dei costi e a un settore edile economicamente sostenibile. Un involucro edilizio di alta qualità è decisivo per la sua durevolezza nonché per il benessere e il comfort degli utenti.

I progettisti di involucri edilizi forniscono un importante contributo alla realizzazione della Strategia energetica 2050, garantendo che gli involucri edilizi siano progettati e realizzati in modo efficiente dal punto di vista energetico e delle risorse. Per farlo tengono conto ad es. delle possibilità di integrazione di impianti solari durante la consulenza ai clienti e in fase di progettazione.

1.3 Organo responsabile

1.31 L'organo responsabile è costituito dalla seguente organizzazione del mondo del lavoro:

- Associazione dei progettisti di involucri edilizi

1.32 L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Composizione della commissione d'esame

- 2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio del diploma sono affidati a una commissione d'esame composta da 5–7 membri e nominata dall'organo responsabile per un periodo di 4 anni.
- 2.12 La commissione d'esame si autocostruisce. Essa è in grado di deliberare se è presente la maggioranza dei membri. Le decisioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. A parità di voti è il presidente a decidere. Le riunioni della commissione d'esame possono svolgersi in videoconferenza.

2.2 Compiti della commissione d'esame

- 2.21 La commissione d'esame:
- a) emana le direttive inerenti al presente regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
 - b) stabilisce le tasse d'esame;
 - c) stabilisce la data e il luogo d'esame;
 - d) definisce il programma d'esame;
 - e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame stesso;
 - f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
 - g) decide l'ammissione all'esame e l'eventuale esclusione dallo stesso;
 - h) decide il conferimento del diploma;
 - i) tratta le domande e i ricorsi;
 - j) si occupa della contabilità e della corrispondenza;
 - k) decide in merito al riconoscimento di altri titoli o prestazioni;
 - l) rende conto della sua attività alle istanze superiori e alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI);
 - m) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare al regolare aggiornamento del profilo di qualificazione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro.
- 2.22 La commissione d'esame può:
- a) delegare la gestione dei ricorsi a singole persone;
 - b) delegare compiti amministrativi a una segreteria.

2.3 Svolgimento non pubblico / Vigilanza

- 2.31 L'esame si svolge sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione d'esame può concedere delle deroghe.
- 2.32 La SEFRI riceve tempestivamente l'invito all'esame e la relativa documentazione.

3. PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

3.1 Pubblicazione

3.11 L'esame è pubblicato almeno cinque mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.

3.12 La pubblicazione indica almeno:

- a) le date d'esame;
- b) la tassa d'esame;
- c) l'ufficio d'iscrizione;
- d) il termine d'iscrizione;
- e) le modalità di svolgimento dell'esame.

3.2 Iscrizione

All'iscrizione devono essere allegati:

- a) un riepilogo del percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
- b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione;
- c) l'indicazione della lingua d'esame;
- d) la copia di un documento d'identità ufficiale con fotografia;
- e) l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)¹;
- f) titolo e indice del lavoro di diploma.

3.3 Ammissione

3.31 All'esame è ammesso chi

- a) è in possesso di un attestato professionale federale in involucro edilizio, lattoneria, gessatura o costruzione in legno e vanta almeno due anni di pratica professionale;
oppure
- b) è in possesso di un attestato professionale federale in un campo professionale affine e vanta almeno tre anni di pratica professionale nel campo dell'involucro edilizio;
oppure
- c) è in possesso di un diploma federale rilasciato da una scuola specializzata superiore in un campo professionale affine e vanta almeno tre anni di pratica professionale nel campo dell'involucro edilizio;
oppure
- d) è in possesso di un attestato federale di capacità da disegnatore o di un AFC equivalente e vanta almeno sei anni di pratica professionale nel campo dell'involucro edilizio;
oppure
- e) vanta una qualifica equivalente.

È fatta riserva del pagamento entro i termini della tassa d'esame di cui al punto 3.41 e della consegna puntuale del lavoro di diploma completo.

¹ La base legale è contenuta nell'ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS 431.012.1; n. 70 dell'allegato). La commissione d'esame o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell'Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici.

- 3.32 La decisione in merito all'ammissione all'esame è comunicata al candidato per iscritto almeno quattro mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.4 Spese

- 3.41 Il candidato versa la tassa d'esame previa conferma dell'ammissione. Le tasse di stampa del diploma e di iscrizione nel registro dei titolari di diploma nonché l'eventuale contributo alle spese per il materiale sono a carico dei candidati e vengono riscossi separatamente.
- 3.42 Ai candidati che, conformemente al punto 4.2, si ritirano entro i termini prescritti o devono ritirarsi dall'esame per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute.
- 3.43 Chi non supera l'esame non ha diritto ad alcun rimborso.
- 3.44 La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione d'esame caso per caso, tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.
- 3.45 Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante l'esame sono a carico dei candidati.

4. SVOLGIMENTO DELL'ESAME

4.1 Convocazione

- 4.11 L'esame ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno 6 candidati adempiono alle condizioni d'ammissione o almeno ogni due anni.
- 4.12 I candidati possono essere esaminati in una delle tre lingue ufficiali: italiano, francese o tedesco.
- 4.13 I candidati sono convocati almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'esame. La convocazione contiene:
- a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame e degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
 - b) l'elenco dei periti.
- 4.14 Le richieste di riconsiderazione dei periti opportunamente motivate devono essere presentate alla commissione d'esame almeno 14 giorni prima dell'inizio dell'esame. La commissione d'esame adotta le disposizioni necessarie.

4.2 Ritiro

- 4.21 I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a 8 settimane prima dell'inizio dell'esame.
- 4.22 Trascorso questo termine, il ritiro deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:

- a) maternità;
- b) malattia e infortunio;
- c) lutto nella cerchia ristretta;
- d) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.

4.23 Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione d'esame il suo ritiro allegando i documenti giustificativi.

4.3 Mancata ammissione ed esclusione

4.31 I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, forniscono deliberatamente indicazioni false o cercano in altri modi di ingannare la commissione d'esame non sono ammessi all'esame.

4.32 È escluso dall'esame chi:

- a) utilizza ausili non autorizzati;
- b) infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
- c) tenta di ingannare i periti.

4.33 L'esclusione dall'esame deve essere decisa dalla commissione d'esame. Il candidato ha il diritto di sostenere l'esame con riserva fino al momento in cui la commissione d'esame non ha deliberato al riguardo.

4.4 Sorveglianza degli esami, periti

4.41 L'esecuzione dei lavori d'esame scritti è sorvegliata da almeno una persona competente nella materia d'esame la quale annota le proprie osservazioni.

4.42 La valutazione dei lavori d'esame scritti è effettuata da almeno due periti che determinano la nota congiuntamente.

4.43 Almeno due periti presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d'esame e dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota congiuntamente.

4.44 I periti recedono dall'incarico se sono parenti, superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato oppure suoi docenti nei corsi di preparazione. In casi eccezionali motivati, al massimo uno dei periti può aver svolto l'attività di docente nei corsi di preparazione del candidato.

4.5 Riunione conclusiva per l'attribuzione delle note

4.51 La commissione d'esame delibera il superamento dell'esame in una riunione indetta al termine dello stesso. La persona che rappresenta la SEFRI è invitata per tempo alla riunione.

4.52 I parenti e i superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato nonché i docenti dei corsi di preparazione da lui frequentati recedono dall'incarico per la delibera sul conferimento del diploma.

5. ESAME

5.1 Parti d'esame

5.11 L'esame è costituito dalle seguenti parti e dura:

Parte d'esame	Tipo d'esame	Durata	Ponderazione
1 Pianificazione di un progetto completo di involucro edilizio	Lavoro di diploma Scritto	Preparato in precedenza	40%
	Presentazione e colloquio professionale	Circa 1 h	
2 Consulenza, valutazione del fabbisogno e dei costi	Scritto	3 h	20%
3 Pianificazione e verifica di dettagli e raccordi	Scritto	6 h	20%
4 Comunicazione con le parti coinvolte nel progetto	Orale	Circa 1 h	20%
Totale		11 h	

Parte d'esame 1: Pianificazione di un progetto completo di involucro edilizio

In questa parte d'esame, i candidati documentano un proprio progetto in cui eseguono la pianificazione completa di un involucro edilizio. Dimostrano di saper affrontare professionalmente diverse fasi della pianificazione e di saper cogliere la complessità di un involucro edilizio. Propongono diverse soluzioni che soddisfano tanto le esigenze del cliente quanto i requisiti tecnici. Inoltre, descrivono il loro modo di organizzare e gestire la collaborazione con gli operatori coinvolti. I candidati illustrano il loro progetto nel corso di una presentazione. Nel successivo colloquio professionale rispondono alle domande su contenuto e procedimento.

Vengono esaminate le competenze operative dei campi a, b, e c.

Parte d'esame 2: Consulenza, valutazione del fabbisogno e dei costi

In questa parte d'esame, i candidati dimostrano di agire con competenza in diverse situazioni di consulenza e di progetto. Rilevano le esigenze del cliente, colgono rapidamente la complessità di un progetto e presentano a grandi linee le diverse esecuzioni possibili. Inoltre, dimostrano di saper valutare e verificare gli aspetti rilevanti per i costi nelle diverse fasi del progetto. Lo fanno con brevi descrizioni scritte di situazioni con attinenza pratica.

Vengono esaminate le competenze operative dei campi a, b, c e d.

Parte d'esame 3: Pianificazione e verifica di dettagli e raccordi

In questa parte d'esame, i candidati dimostrano di saper valutare e rielaborare i dettagli e i raccordi di un involucro edilizio. In primo piano c'è la capacità di individuare rapidamente gli errori e visualizzare i dettagli in forma adeguata. Inoltre, i candidati danno prova di saper verificare la qualità dei lavori eseguiti. Ai candidati vengono presentate varie situazioni con diversi dettagli di pianificazione su cui esprimono una valutazione scritta.

Vengono esaminate le competenze operative dei campi a, b e c.

Parte d'esame 4: Comunicazione con le parti coinvolte nel progetto

In questa parte d'esame, i candidati danno prova della loro capacità di comunicare e lavorare in squadra. Presentano possibili modi di procedere e reagire a situazioni difficili e critiche che coinvolgono il team o altre figure interessate. Inoltre, riflettono sul proprio ruolo nei processi del team.

Viene esaminato il campo di competenze operative e.

- 5.12 Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci. La commissione d'esame definisce questa suddivisione e la ponderazione delle voci nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame.

5.2 Requisiti per l'esame

- 5.21 La commissione d'esame emana le disposizioni dettagliate in merito all'esame nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame (di cui al punto 2.21 lett. a).
- 5.22 La commissione d'esame decide l'equivalenza di parti d'esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l'eventuale esonero dall'esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento. Non è consentito l'esonero dalle parti d'esame che, secondo il profilo professionale, rappresentano le competenze principali dell'esame.

6. VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE NOTE

6.1 Disposizioni generali

La valutazione delle singole parti d'esame e dell'esame viene espressa in note. Si applicano le disposizioni di cui ai punti 6.2 e 6.3.

6.2 Valutazione

- 6.21 Le note delle voci sono espresse con punti interi o mezzi punti, conformemente al punto 6.3.
- 6.22 La nota di una parte d'esame corrisponde alla media, arrotondata a un decimale, delle note delle voci in cui la parte d'esame è suddivisa. Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame viene calcolata direttamente in conformità con il punto 6.3.

- 6.23 La nota complessiva è data dalla media ponderata delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.3 Valore delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. Il 4.0 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

6.4 Condizioni per il superamento dell'esame e per il rilascio del diploma

- 6.41 L'esame è superato se la nota in ciascuna delle quattro parti d'esame è di almeno 4.0.

- 6.42 L'esame non è superato se il candidato:

- a) non si ritira entro il termine previsto;
- b) si ritira dall'esame o da una parte d'esame pur non avendo motivi validi;
- c) si ritira dopo l'inizio dell'esame pur non avendo motivi validi;
- d) deve essere escluso dall'esame.

- 6.43 La commissione d'esame si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l'esame per decidere in merito al superamento di quest'ultimo. Chi supera l'esame ottiene il diploma federale.

- 6.44 La commissione d'esame rilascia a ogni candidato un certificato d'esame, dal quale risultano almeno:

- a) le note delle singole parti d'esame e la nota complessiva dell'esame;
- b) il superamento o il mancato superamento dell'esame;
- c) l'indicazione dei rimedi giuridici in caso di mancato rilascio del diploma.

6.5 Ripetizione

- 6.51 Chi non ha superato l'esame può ripeterlo due volte.

- 6.52 La ripetizione si limita alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente.

- 6.53 Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame.

7. DIPLOMA, TITOLO E PROCEDURA

7.1 Titolo e pubblicazione

- 7.11 Il diploma federale è rilasciato dalla SEFRI su richiesta della commissione d'esame e porta le firme della direzione della SEFRI e del presidente della commissione d'esame.

- 7.12 I titolari del diploma sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto:

- **Progettista di involucri edilizi con diploma federale**
- **Gebäudehüllenplanerin / Gebäudehüllenplaner mit eidgenössischem Diplom**

- **Projeteuse en enveloppe du bâtiment / Projeteur en enveloppe du bâtiment avec diplôme fédéral**

Per la versione inglese si usa la dicitura:

- **Building Envelope Planner, Advanced Federal Diploma of Higher Education**

7.13 I nominativi dei titolari del diploma sono iscritti in un registro tenuto dalla SEFRI.

7.2 Revoca del diploma

7.21 La SEFRI può revocare un diploma conseguito illegalmente con riserva di avviare una procedura penale.

7.22 Contro la decisione della SEFRI può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

7.3 Rimedi giuridici

7.31 Contro le decisioni della commissione d'esame relative all'esclusione dall'esame o al rifiuto di rilasciare il diploma può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.

7.32 In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

8. COPERTURA DELLE SPESE D'ESAME

8.1 L'organo responsabile fissa su richiesta della commissione d'esame le tariffe secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione d'esame e i periti.

8.2 L'organo responsabile si fa carico delle spese d'esame nella misura in cui non sono coperte dalle tasse d'esame, dal contributo federale o da altre fonti.

8.3 Al termine dell'esame la commissione d'esame invia alla SEFRI, conformemente alle sue direttive², un rendiconto dettagliato. Su questa base la SEFRI stabilisce il contributo federale per lo svolgimento dell'esame.

9. ENTRATA IN VIGORE

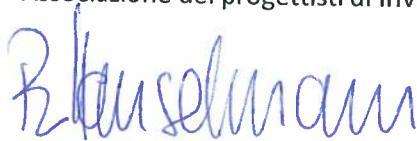
Il presente regolamento d'esame entra in vigore previa approvazione della SEFRI.

² «Directives du SEFRI concernant l'octroi de subventions fédérales pour l'organisation d'examens professionnels fédéraux et d'examens professionnels fédéraux supérieurs selon les art. 56 LFP et 65 OFPr» (in francese e tedesco)

10. EMANAZIONE

Uzwil, 5. 10. 2023

Associazione dei progettisti di involucri edilizi



Beat Hanselmann
Presidente



Chantal Volz Zumbrunnen
Vicepresidente

Il presente regolamento d'esame è approvato.

Berna, 06 NOV. 2023

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI



Rémy Hübschi
Direttore supplente
Capodivisione Formazione professionale e continua